

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1
от «15» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 630-0 от «18» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре управления качеством образования и карьерными возможностями
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный институт культуры»

г. Химки, 2026

1. Общие положения

1.1. Центр управления качеством образования и карьерными возможностями (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.3. Центр в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие:

- с руководством Института и структурными подразделениями Института;
- с органами государственной власти, работодателями, партнерами, центрами занятости населения и иными организациями, включая автономную некоммерческую организацию «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «РСВ»).

1.4. Центр обеспечивает прозрачность и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Информация о деятельности Центра размещается:

- на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в иных информационных источниках (по согласованию с курирующим проректором Института).

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечение функционирования и непрерывного совершенствования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Институте;
- формирование системы объективной оценки и целенаправленного развития универсальных и надпрофессиональных компетенций, обучающихся Института для повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- содействие успешному трудоустройству выпускников Института и их эффективной адаптации к осуществлению профессиональной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей Центр решает следующие основные задачи:

2.2.1. В сфере управления качеством образования (в рамках ВСОКО):

- оценка качества подготовки обучающихся Института и динамики их образовательных достижений, включая: определение соответствия уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям образовательных программ высшего образования, изменения показателей успеваемости, качества знаний, компетенций;
- анализ уровня достижений в учебно-профессиональной деятельности обучающихся Института (участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях);
- предоставление структурным подразделениям Института аналитической, статистической и иной информации по вопросам качества образования в Институте и влияющих на такое качество факторов (результаты мониторинга успеваемости обучающихся, данные диагностики компетенций, итоги опросов участников образовательных отношений) в пределах компетенции Центра;
- подготовка на основе результатов ВСОКО предложений, направляемых руководству, по совершенствованию деятельности Института в пределах компетенции Центра;
- развитие взаимодействия с внешними заинтересованными сторонами и участие в обеспечении информационного сопровождения совместно реализуемых с ними мероприятий, в том числе укрепление партнёрства с работодателями и организациями сферы культуры и искусств, иными организациями по вопросам совершенствования качества образования и трудоустройства выпускников Института;
- обеспечение учёта и анализа поступающих в адрес института запросов работодателей при формировании тем курсовых работ и проектов, привлечение их к руководству проектами, в том числе к методическому сопровождению и экспертно-профессиональной оценке проектов.

2.2.2. В сфере карьерных возможностей и трудоустройства:

- обеспечение комплексного сопровождения содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Института и формированию их карьерных компетенций;
- развитие и поддержание партнёрского взаимодействия с работодателями, отраслевыми ассоциациями, профессиональными сообществами и центрами занятости населения для расширения возможностей трудоустройства и практической подготовки обучающихся Института;
- сопровождение индивидуального профессионального развития обучающихся и выпускников Института, включая формирование карьерных траекторий,

консультирование обучающихся Института по вопросам развития их навыков в части успешного трудоустройства;

- организация системного мониторинга, анализа и информационно-методического обеспечения карьерного развития и занятости выпускников Института.

3. Функции Центра

3.1. Функции в сфере управления качеством образования (в рамках ВСОКО):

- организация и координация процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Института;
- разработка и актуализация фондов оценочных средств для диагностики уровня сформированности универсальных и надпрофессиональных компетенций, обучающихся Института (в рамках ВСОКО);
- мониторинг и анализ успеваемости обучающихся Института по дисциплинам, модулям и образовательным программам, реализуемых Институтом;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся Института по образовательным программам высшего образования и подготовка предложений по оптимизации работы Института с учетом выявленных факторов в пределах компетенции Центра;
- сбор, систематизация и анализ данных о качестве образовательного процесса Института для структурных подразделений Института;
- проведение анкетирования и опросов среди обучающихся, педагогических и иных работников Института для оценки их удовлетворённости условиями обучения и работы в Институте;
- подготовка рекомендаций по улучшению содержания образовательных программ и условий их реализации в Институте на основе данных ВСОКО;
- подготовка к размещению на официальном сайте Института в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах самообследования ВСОКО и иной информации о качестве образования в Институте.

3.2. Функции в сфере карьерных возможностей и трудоустройства:

- организация взаимодействия с работодателями, отраслевыми ассоциациями, профессиональными сообществами и центрами занятости населения, включая заключение соглашений о сотрудничестве, организацию совместных мероприятий и координацию взаимодействия по вопросам трудоустройства и стажировок обучающихся Института
- организационное обеспечение участия представителей работодателей в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом (в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, рецензирования учебно-методической документации), а также процедуре оценке компетенций, обучающихся Института;

- сбор и анализ поступающих в адрес Института сведений от работодателей по вопросам качества, подготовки обучающихся и выпускников Института;
- сбор и анализ данных о трудоустройстве обучающихся и выпускников Института, полученных из информационных и иных источников, находящихся в открытом доступе;
- организация работы по информированию обучающихся Института о возможностях трудоустройства (в том числе стажировок) предоставляемых работодателями;
- организация карьерных мероприятий, ярмарок вакансий, дней карьеры и мастер-классов с участием представителей работодателей и организаций сферы культуры и искусства, а также иными организациями.
- мониторинг и анализ вакансий, размещенных работодателями на единой цифровой платформе «Работа в России», в целях обеспечения информирования обучающихся и выпускников Института о релевантных карьерных направлениях и возможностях;

4. Структура и штатное расписание Центра

4.1. Руководство Центром осуществляется директором Центра, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института. При отсутствии Директора Центра (служебная командировка, болезнь, отпуск и т.п.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Центра.

4.2. Работники Центра назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института по представлению директора Центра. Перечень должностных обязанностей, конкретные трудовые функции, ответственность и квалификационные требования к лицам, замещающим должности в структуре Центра, определяются должностными инструкциями по соответствующей должности.

Центр находится в непосредственном организационном подчинении проректора, в сфере ведения которого находятся вопросы учебно-методической деятельности.

4.3. Штатное расписание Центра формируется исходя из стоящих перед Центром задач и утверждается ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) Института.

4.4. Директор Центра осуществляет общее непосредственное руководство деятельностью Центра и реализует следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- утверждает планы работы и отчёты Центра;
- осуществляет контроль качества и своевременности исполнения задач и функций, возложенных на Центр;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов и сохранность имущества Центра;
- участвует в осуществлении подбора и расстановки кадров Центра;
- организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Института в пределах компетенции Центра;
- организует разработку методических материалов по вопросам деятельности Центра;
- представляет Центр во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными организациями государственной власти, учреждениями и гражданами;
- обеспечивает своевременное предоставление статистической и аналитической информации руководству Института и иным лицам в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- обеспечивает соблюдение работниками Центра требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института, требований охраны труда и техники безопасности;
- контролирует исполнение поручений и распоряжений ректора (лица, исполняющего обязанности ректора), поручений и распоряжений иных лиц в пределах установленной компетенции.

5. Права Центра

Для реализации возложенных функций Центр имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач Центра, в установленные сроки.

5.2. Привлекать в установленном порядке работников других структурных подразделений Института для участия в подготовке и проведении оценочных процедур, мониторингов и иных мероприятий, проводимых Центром в пределах его компетенции.

5.3. По согласованию с ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) Института обеспечивать работу по созданию и функционированию временных рабочих групп и экспертных советов с привлечением представителей работодателей, выпускников, обучающихся и научно-педагогических работников для решения отдельных задач, в том числе по вопросам оценки качества образования, развития компетенций и содействия трудоустройству.

5.4. Вносить на рассмотрение ректора (лица, исполняющего обязанности ректора), проректоров и Учёного совета Института предложения по вопросам:

- совершенствования качества образования;
- развития универсальных и надпрофессиональных компетенций, обучающихся Института;
- содействия трудоустройству выпускников Института;

5.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях кафедр, а также в заседаниях Учёного совета Института и иных коллегиальных органов при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.6. Осуществлять анализ деятельности структурных подразделений Института в рамках проведения ВСОКО в целях оценки соответствия такой деятельности установленным требованиям законодательства Российской Федерации к качеству образования.

5.7. В пределах установленной компетенции осуществлять подготовку проектов официальных писем и взаимодействовать с:

- государственными органами;
- органами местного самоуправления;
- общественными организациями;
- работодателями и общественными объединениями;
- иными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несёт директор Центра.

6.2. Степень ответственности сотрудников Центра определяется их должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

6.3. Директор и работники Центра несут персональную ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- исполнение локальных нормативных актов Института;
- достоверность предоставляемой информации и отчётности;
- сохранность документов и конфиденциальность информации;
- сохранность и эффективное использование выделенных ресурсов.

6.4. Контроль деятельности Центра осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Института.

6.5. Отчётность Центра предоставляется по формам и в сроки, определяемые ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) Института.

7. Ресурсное обеспечение деятельности Центра

7.1. Институт обеспечивает Центр необходимыми материально-техническими, кадровыми, информационными и финансовыми ресурсами для выполнения возложенных на него задач.

7.2. Центр в пределах своей компетенции участвует в подготовке предложений по привлечению внебюджетных средств в Институт (в том числе грантов).

7.3. Центр использует цифровые платформы и информационные системы, включая:

- единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

- автоматизированную информационную систему «Цифровая платформа «АНО РСВ» в качестве инструмента оценки компетенций и сопровождения карьерных траекторий;
- внутренние информационные системы Института для автоматизации процессов сбора, обработки и анализа данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора) Института на основании решения Учёного совета Института.

8.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном Уставом Института, и оформляется приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института.

8.3. Все документы, образующиеся в процессе деятельности Центра, подлежат учёту, систематизации, хранению и передаче в архив Института в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и действующими нормативными актами по делопроизводству.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Института.